



SISTEMA MUSEALE
TERRITORIALE
CASTELLI ROMANI
E PRENESTINI

**REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO
DEL COMITATO SCIENTIFICO**

Approvato con Delibera Commissariale n. 33/2024

Art. 1

Componenti

Come previsto all'art. 9 della Convenzione del Sistema Museale Museumgrandtour, il Comitato scientifico è composto dai Direttori dei musei e delle strutture aderenti al Sistema e dal Responsabile di progetto della Comunità Montana.

Art. 2

Convocazione delle riunioni

- 1) Il Comitato Scientifico è formalmente convocato dal Responsabile di progetto della Comunità montana su richiesta Coordinatore Scientifico che indica l'ordine del giorno e ne presiede i lavori;
- 2) La convocazione avviene con almeno cinque giorni di preavviso;
- 3) In casi di particolare urgenza la convocazione può avvenire anche entro il giorno precedente la riunione;
- 4) Il Comitato può altresì essere convocato dal legale rappresentante della XI Comunità Montana del Lazio o su richiesta di almeno 1/3 dei componenti del comitato; in quest'ultimo caso la riunione deve tenersi entro i 10 giorni successivi alla richiesta.

Art. 3

Validità delle riunioni

- 1) I componenti del Comitato Scientifico sono tenuti a partecipare alle sedute del Comitato;
- 2) Le riunioni sono valide se sono presenti la metà più uno dei componenti;
- 3) I componenti impossibilitati a partecipare possono delegare altro componente del Comitato inviando anche una comunicazione semplice (email);
- 4) Ogni componente del Comitato può ricevere una sola delega;
- 5) Le deleghe concorrono al raggiungimento del numero legale per la validità delle riunioni.

Art. 4

Modalità di svolgimento delle riunioni

- 1) Le riunioni del Comitato Scientifico possono svolgersi sia in presenza che in modalità on line;
- 2) Le riunioni in presenza si svolgono di norma presso la sede dell'Ente Capofila ma possono essere convocate anche presso gli istituti museali aderenti alla rete o altra sede istituzionale.

Art. 5

Verbalizzazione

I verbali delle riunioni vengono redatti dal Coordinatore scientifico che provvede a inoltrarli via email a tutti i componenti.

Art. 6

Altre forme di consultazione

In caso di necessità il Coordinatore scientifico e/o il Responsabile di Progetto della Comunità Montana possono richiedere pareri ai componenti del Comitato o sottoporre agli stessi documentazione da

approvare anche tramite comunicazioni via email.

Art. 7

Nomina del Coordinatore scientifico

- 1) Il Coordinatore scientifico del Sistema è individuato dai componenti del Comitato Scientifico, all'interno dello stesso, così come previsto all'art 10 della Convenzione del Sistema Museale Museumgrandtour che disciplina anche competenze e durata dell'incarico;
- 2) L'elezione avviene a maggioranza semplice ed è ratificata dalla Comunità Montana che attua tutte le procedure amministrative necessarie allo svolgimento dell'incarico.

Art. 8

Attività di progettazione

- 1) Per progetti di particolare complessità e/o in caso di gestione in contemporanea di più progetti, il Comitato può individuare al proprio interno un/i coordinatore/i di progetto/i che opererà in collaborazione con il Coordinatore Scientifico.
- 2) Nel rispetto della normativa relativa vigente, è possibile prevedere modalità di retribuzione per tali attività e/o stabilire eventuali rimborsi spese per oneri connessi alla progettazione e all'attuazione dei progetti.

Art. 9

Altre attività

- 1) Il Comitato può altresì individuare uno o più componenti che partecipino per nome e per conto del Sistema a progetti esterni dei quali il Museumgrandtour sia partner;
- 2) La partecipazione a tali progetti dovrà essere autorizzata dall'Ente di appartenenza;
- 3) Nello spirito della più ampia collaborazione, i componenti del Comitato potranno essere chiamati a rappresentare il Sistema Museale a manifestazioni e iniziative culturali varie, qualora il Coordinatore sia impossibilitato a farlo.