museum grand tour

SISTEMA MUSEALE
TERRITORIALE
CASTELLI ROMANI
E PRENESTINI

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI MUSEUMGRANDTOUR

Albano Laziale, 9 aprile 2024

COMUNITÀ MONTANA XII - ROCCA PRIORA -

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL
SISTEMA MUSEALE TERRITORIALE DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI
MUSEUMGRANDTOUR

TRA

La XI Comunità Montana del Lazio, Castelli Romani e Prenestini, rappresentata dal suo Legale Rappresentante

I

Comuni di:
Alatri, Albano Laziale, Artena, Capranica Prenestina, Castel San Pietro Romano, Cave, Colleferro, Colonna, Frascati, Gallicano nel Lazio, Genazzano, Lanuvio, Monte Porzio Catone, Olevano Romano, Poli, Rocca di Cave, Rocca Priora, Valmontone, Zagarolo rappresentati dai Sig.ri Sindaci o loro delegati,

E

La Fondazione Ferrovia Museo Colonna
L'Associazione Pro Loco Gavignano

PREMESSO

- che l'articolo n. 23, comma 2), della L.R. 24/2019 prevede l'istituzione di sistemi museali territoriali in aree culturalmente omogenee, definendoli "lo strumento mediante il quale gli enti locali attuano la cooperazione e l'integrazione museale, la qualificazione o lo sviluppo dei servizi, promuovono la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio culturale ed ambientale del proprio territorio";
- che la cooperazione sovracomunale consente di esercitare in modo efficace ed adeguato i compiti di promozione, valorizzazione e corretta fruizione dei beni culturali compresi nel proprio ambito territoriale;
- che con convenzione del 03/10/2003 sottoscritta dagli Enti aderenti è stato istituito formalmente il Sistema Museale dei Castelli Romani e Prenestini, successivamente rinnovata con convenzione sottoscritta in data 14/01/2014;
- che con Determinazione Regionale n. G07687 del 01/06/2023 il Sistema Museale dei Castelli Romani e Prenestini è stato confermato all'interno dell'Organizzazione Museale Regionale (OMR);
- che la convenzione di adesione al Sistema Museale è in vigore fino alla data del 13/01/2024 ed occorre pertanto procedere alla sottoscrizione di una nuova convenzione;
- che i suddetti Enti hanno proceduto con distinti provvedimenti deliberativi dei rispettivi organi, allegati in forma integrante e sostanziale al presente atto, all'approvazione del presente testo ed all'autorizzazione alla sottoscrizione da parte del proprio rappresentante legale, o suo delegato;
- che gli enti sottoscrittori fanno parte di un territorio contiguo e culturalmente omogeno;
- che la stipula dalla convenzione sostanzia l'accordo associativo, che dovrà tenere conto degli artt. 27 e 28 del D.Lgs. 267/2000, degli indirizzi di altre leggi statali e di quelle regionali vigenti, nonché delle clausole convenzionali che dettano la disciplina dei rapporti tra gli enti associati;

VISTO

l'Art 30 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e si stipula la presente convenzione.

Art. 1
Oggetto della convenzione

Ai sensi della normativa vigente e nell'ambito della programmazione regionale in materia di Beni e Servizi Culturali, la XI Comunità Montana del Lazio "Castelli Romani e Prenestini" in qualità di Ente capofila, i Comuni di: Alatri, Albano Laziale, Artena, Capranica Prenestina, Castel San Pietro Romano, Cave, Colleferro, Colonna, Frascati, Gallicano nel Lazio, Genazzano, Lanuvio, Monte Porzio Catone, Olevano Romano, Poli, Rocca di Cave, Rocca Priora, Valmontone, Zagarolo, la Fondazione Museo della Stazione di Colonna e l'Associazione Pro Loco di Gavignano stipulano una convenzione per la gestione coordinata ed integrata del "Museumgrandtour -Sistema Museale Territoriale dei Castelli Romani e Prenestini". L'ambito territoriale del Sistema si identifica con le aree geografiche a cui afferiscono i Comuni ed i soggetti firmatari della presente convenzione, e soddisfa i requisiti di cui all'ALL. 8), punti B. 1 (Tipo di gestione) e C.1 (Caratteristiche territoriali) del Regolamento regionale dell'8 luglio 2020, n. 20: "*Disciplina delle modalità e dei requisiti per l'iscrizione nell'albo regionale degli istituti culturali, per l'inserimento dei servizi culturali nelle organizzazioni regionali bibliotecaria, museale e archivistica, nonché delle caratteristiche ideografiche, dei criteri e delle modalità d'uso e di revoca del logo identificativo degli ecomusei regionali, in attuazione ed integrazione della legge regionale 15 novembre 2019, n. 24*".

Art.2
Denominazione e logo

La denominazione ufficiale del Sistema è la seguente "Museumgrandtour-Sistema Museale Territoriale dei Castelli Romani e Prenestini". Il logo del Sistema è identificato dalla scritta "museumgrandtour" inserita in un tondo in color beige così come da Allegato 1.
A fini di comunicazione il logo potrà comunque essere declinato nei seguenti colori: grigio, oro, petrolio, rosso e viola.
Il logo del Sistema potrà altresì essere modificato e/o aggiornato nel corso di validità della presente convenzione con deliberazione dell'Ente capofila.

Art.3
Istituti aderenti

1) Il Sistema Museale è formato da tutte le strutture museali, le aree archeologiche e i luoghi della cultura (edifici di interesse storico, artistico e/o monumentale) gestiti dai soggetti firmatari della presente Convezione, che siano regolarmente aperti al pubblico, abbiano una programmazione culturale continuativa e personale dedicato.
2) Gli Enti firmatari della presente convenzione si danno reciprocamente atto che possono aderire al Sistema con atto separato, anche i Musei statali presenti sul territorio del Museumgrandtour, così come previsto dall'art. 23, comma 4) della L.R. 24/2019.

Art 4
Finalità

1) promuovere e valorizzare il patrimonio museale e culturale dell'area geografica afferente ai Comuni ed ai soggetti aderenti al Sistema;
2) contribuire alla crescita culturale e civile delle singole comunità locali e della più ampia comunità

comprensoriale, attraverso l'approfondimento della conoscenza del patrimonio culturale presente nell'area di riferimento, dei suoi processi di formazione e del sistema di relazioni con altri ambiti territoriali;

3) supportare le strutture museali aderenti affinché, accanto al fondamentale compito di conservazione, possano svolgere quello di "polo di documentazione" del territorio;
4) promuovere una corretta fruizione culturale, turistica e sociale dei beni culturali, siano essi conservati nelle strutture museali o presenti sul territorio;
5) collegarsi culturalmente con i sistemi museali tematici regionali, con le strutture museali statali o con le raccolte e collezioni private presenti nel territorio di riferimento ma non aderenti al Sistema, nonché con altri enti e strutture scientifiche e culturali che operano sul territorio
6) razionalizzare ed ottimizzare le risorse e gli investimenti;
7) ricercare collaborazioni organizzative e finanziarie per la realizzazione e funzionamento del Sistema, sia in ambito pubblico che privato;
8) creare le condizioni per un raccordo stabile ed organizzato con il mondo della scuola, con gli insegnanti e gli studenti.

Art. 5
Competenze e attività

1) coordinamento e pianificazione di ricerche finalizzate all'approfondimento della conoscenza del patrimonio culturale dell'area sistemica;
2) predisposizione di sistemi informativi coordinati; circolazione delle informazioni e divulgazione degli studi relativi all'approfondimento della conoscenza del patrimonio naturale e culturale del territorio;
3) coordinamento di laboratori, servizi comuni e attività culturali e di promozione culturale;
4) gestione di un servizio coordinato di informazione sullo stato delle attività museali del territorio;
5) predisposizione di calendari di eventi culturali, mostre, eventi ed iniziative comuni;
6) organizzazione di programmi di aggiornamento per operatori museali sul tema della valorizzazione dei BB.CC., con particolare riferimento ai Musei;
7) promozione di attività editoriali (depliant, pubblicazioni, guide monografiche, cataloghi, ecc);
8) coordinamento, predisposizione e progettazione di azioni di sistema in ambito provinciale, regionale, nazionale e internazionale;
9) gestione associata di servizi museali su delega dei soggetti firmatari

Art. 6
Organizzazione

L'XI Comunità Montana è l'Ente capofila e gestore del Sistema Museale, per il quale svolge compiti di coordinamento e gestione amministrativo-contabile attraverso i propri organismi di indirizzo politico amministrativo, di controllo e gestionali;

Art. 7
Organi

Sono organi per il funzionamento del Sistema Museale:
- l'Assemblea degli Amministratori
- Il Comitato Scientifico
- il Coordinatore del Sistema Museale.

Art. 8
Assemblea degli Amministratori

1) L'Assemblea degli Amministratori è composta dai Sindaci (o loro delegati) e dai rappresentanti legali (o loro delegati) dei musei privati di interesse locale. È presieduta dal Legale rappresentante della Comunità Montana o da suo delegato. Essa ha il compito di:
   - indicare gli indirizzi di politica culturale del Sistema Museale;
   - ratificare l'ammissione al Sistema di nuovi Enti e/o soggetti privati;
   - deliberare in ordine alle quote associative ordinarie e straordinarie del Sistema;
   - approvare i Piani di Sviluppo ed implementazione del Sistema, i programmi annuali e pluriennali delle attività ed i programmi straordinari d'intervento.

2) L'assemblea si riunisce almeno una volta l'anno. La convocazione dell'Assemblea è disposta dall'Ente capofila con preavviso di almeno cinque giorni; nei casi di urgenza la convocazione sarà effettuata per le vie brevi con preavviso di almeno due giorni. Alle riunioni dell'Assemblea partecipa anche il coordinatore del Sistema Museale.

Art. 9
Comitato Scientifico

1) Il Comitato scientifico è composto dai Direttori dei musei e delle strutture aderenti al sistema e dal Responsabile di progetto della Comunità Montana;
2) Il Comitato svolge compiti consultivi e d'attuazione degli indirizzi formulati dall'Assemblea degli Amministratori, realizza i programmi d'attività culturale e didattica del Sistema Museale di concerto con l'Ente capofila e coordina le attività culturali dei singoli musei; collabora con l'Ente capofila nella realizzazione di tutte le attività finalizzate allo svolgimento dei compiti del Sistema. Esso si riunisce per la cura degli aspetti scientifici e promuove le necessarie forme di coordinamento operativo fra i propri componenti.
3) Per progetti di particolare complessità e/o in caso di gestione in contemporanea di più progetti, il Comitato potrà individuare al proprio interno un/i coordinatore/i di progetto/i che opererà in collaborazione con il Coordinatore. Conseguentemente potrà definire, nel rispetto della normativa relativa vigente, modalità di retribuzione per le attività svolte dai membri in seno al Comitato e/o stabilire eventuali rimborsi spese per oneri connessi alla progettazione e attuazione dei progetti.
4) La partecipazione dei componenti del Comitato Scientifico alle riunioni non comporta oneri per il Sistema.
5) Ciascun componente del Comitato Scientifico è tenuto a coordinarsi con il proprio responsabile di settore in seno al Comune/Istituto di provenienza;

Art. 10
Coordinatore

1) Il Coordinatore del Sistema è individuato dai componenti del Comitato Scientifico, all'interno dello stesso. La sua nomina viene ratificata dall'Ente Capofila il quale attua tutte le procedure amministrative necessarie allo svolgimento dell'incarico.
2) L'incarico di coordinatore dura due anni ed è rinnovabile.
3) Sono competenza del Coordinatore:
   - presiedere e verbalizzare le riunioni del Comitato Scientifico
   - la supervisione e il coordinamento delle attività promosse dal Sistema Museale dalla fase progettuale fino alla piena realizzazione
   - il coordinamento tra i vari musei aderenti e tra il Comitato Scientifico e l'Ente capofila

- curare i rapporti con le università, gli istituti di ricerca nonché con i competenti uffici ministeriali, regionali e provinciali
- collaborare con gli uffici dell'Ente capofila per la predisposizione dei progetti, l'organizzazione e gestione delle attività;

Art. 11
Obblighi e competenze degli enti sottoscrittori

1) Alla Comunità Montana, in qualità di ente capofila, compete:
   - Garantire il corretto funzionamento della rete;
   - Coordinare le attività amministrative e gestionali connesse al Sistema Museale, attuando il piano annuale e/o pluriennale delle attività approvato dall'Assemblea degli Amministratori con le modalità previste dalla normativa sulla contabilità degli Enti Locali.
2) Gli altri enti Enti locali e Istituzioni aderenti si impegnano a:
   - partecipare, ciascuno per la propria parte, al raggiungimento delle finalità istituzionali di cui all'Art. 4;
   - mantenere e/o potenziare la gestione delle proprie strutture museali affinché queste raggiungano e/o mantengano gli standard previsti dalla normativa regionale, in particolare la presenza di un Direttore scientifico;
   - garantire la partecipazione dei Direttori alle riunioni del Comitato Scientifico, nonché a destinare personale presso le proprie strutture per la realizzazione delle attività programmate dal Sistema;
   - a stanziare nel proprio bilancio annuale la quota di partecipazione ordinaria così come stabilita all'art. 13.
3) Con la sottoscrizione della presente, gli Enti/istituzioni aderenti delegano altresì la Comunità Montana, in quanto Ente capofila, a presentare progetti in forma associata in nome e per conto degli stessi relativamente ai programmi del Sistema Museale, in risposta a bandi di finanziamento.

Art. 12
Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie del Sistema sono assicurate:

1) da eventuali fondi della XI Comunità Montana secondo la programmazione del P.S.S.E., od altre eventuali risorse;
2) dalle quote di partecipazione ordinaria così come stabilite all'Art 13;
3) da eventuali quote di partecipazione straordinarie degli Enti sottoscrittori così come stabilito all'Art 14;
4) da eventuali fondi derivanti dal Piano Regionale dei Servizi Culturali;
5) da eventuali altre risorse derivanti da contributi di altri Enti pubblici o privati, o da sponsorizzazioni;
6) da eventuali altri fondi nazionali o europei.

Art. 13
Quote di partecipazione ordinaria

1) Ciascun Comune partecipa alla gestione associata, assumendosi l'onere finanziario di una quota annua pari a 500 € per struttura museale e 0,12 € per abitante.
2) Le strutture museali private che aderiscono al Sistema, sostengono l'onere finanziario di 500,00 €/anno.
3) Le quote di partecipazione ordinaria sono versate dai singoli aderenti in un'unica soluzione entro il 30 aprile di ogni anno, su specifico fondo costituito presso la Comunità Montana e sono destinate alla gestione del sistema ed alla realizzazione delle finalità di cui all'Art. 4.

Art. 14
Quote di partecipazione straordinarie

Per la realizzazione di particolari progetti che rivestano un'importanza strategica per lo sviluppo e la promozione del Sistema, potranno essere utilizzati fondi straordinari messi a disposizione dagli Enti sottoscrittori secondo quanto stabilito dall'Assemblea degli Amministratori così come previsto all'Art. 8 comma 1.

Art. 15
Ammissione di nuovi soggetti

Possono aderire al Sistema Museale altri Enti e/o Privati proprietari e/o gestori di strutture museali e/o di aree archeologiche di interesse culturale presenti nell'area sistemica, purché in possesso dei requisiti minimi obbligatori previsti dalla normativa regionale. L'ammissione avviene attraverso l'adesione alla presente convenzione, previa ratifica da parte dell'Assemblea cui spetta il compito di deliberare sulle adesioni di nuovi soggetti.

Art. 16
Recesso

I singoli Enti/Istituzioni associati possono deliberare, attraverso il medesimo organo che l'ha approvata, di recedere dalla presente convenzione. In ogni caso la recessione dal Sistema non può avvenire prima di due anni e deve essere comunicata con un preavviso di almeno due mesi allegando copia dell'organo consultivo.
L'Ente che recede rimane comunque obbligato per gli impegni anche finanziari, assunti in precedenza.

Art. 17
Durata

La presente convenzione ha durata di cinque anni e si ritiene tacitamente rinnovata per ulteriori cinque anni qualora non sia esercitata la facoltà di recesso da parte degli Enti/Istituzioni aderenti.

Art. 18
Disposizioni finali e transitorie

Al fine di garantire la continuità delle attività del Sistema Museale, nelle more di approvazione del presente atto, restano in vigore le disposizioni previste nella precedente Convenzione.

Allegati: n. 1 Elenco provvedimenti deliberativi

Letto, approvato e sottoscritto in Albano Laziale il 09/04/2024

ENTE	Rappresentante	Nome e Cognome	Firma
XI COMUNITA MONTANA DEL LAZIO	Consigliere	SERENI CIARA	
ALATRI	SINDACO	CIANFROCCA MAURIZIO	
ALBANO LAZIALE	SINDACO	MASSIMILIANO BORELLI	
ARTENA	SINDACO	FELICETTO ANGELONI	
CAPRANICA PRENESTINA	SINDACO	FRANCESCA COCCIA	
CASTEL SAN PIETRO ROMANO	SINDACO	GIANPAOLO NARDI	
CAVE	VICE SINDACO	SILVIA BARONI	
COLLEFERRO	Consigliere	ANNA MADDALENA RENZI	
COLONNA	SINDACO	FAUSTO GULIANI	
FRASCATI	SINDACA	FRANCESCA SBARDELLA	
GALLICANO NEL LAZIO	SINDACO	FABIO BERTOLDI	
GENAZZANO	SINDACO	ALESSANDRO CESARO	
LANUVIO	SINDACO	ANDREA VOLPI	
MONTE PORZIO CATONE	VICESINDACO	MORANI CATERINA	
OLEVANO ROMANO	ASSESSORE ALLA CULTURA	MARIA SOFIA ANTONELLI	
POLI	SINDACO	FEDERICO MARIANI	
ROCCA DI CAVE	VICE SINDACO	ANDREA PIZZICONI	
ROCCA PRIORA	DELEGATO	FATELLI FRANCESCO	
VALMONTONE	ASSESSORE	MATTEO LEONE	
ZAGAROLO	DELEGATO	ALESSANDRO D'AMBROSI	
FONDAZIONE MUSEO DELLA STAZIONE	Legale rappresentante	PAOLA ARENA	
PRO LOCO GAVIGNANO	Legale Rappresentante	EMANUELA GAGLIARDUCCI	

COMUNITA' MONTANA - ROCCA PRIORA -

ALLEGATO n. 1
Logo

museum grand tour

SISTEMA MUSEALE
TERRITORIALE
CASTELLI ROMANI
E PRENESTINI

ALLEGATO n. 2
Elenco provvedimenti deliberativi degli Enti sottoscrittori

Comune di Alatri	D.C.C. n. 74/2023
Comune di Albano Laziale	D.C.C. n. 3/2024
Comune di Artena	D.C.C. n. 52/2023
Comune di Capranica Prenestina	D.C.C. n. 30/2023
Comune di Castel San Pietro Romano	D.C.C. n. 31/2023
Comune di Cave	D.C.C. n. 6/2024
Comune di Colleferro	D.C.C. n. 61 2023
Comune di Colonna	D.C.C. n. 51/2023
Comune di Frascati	D.C.C. n. 76/2023
Comune di Gallicano nel Lazio	D.C.C. n. 54/2023
Comune di Genazzano	D.C.C. n. 23/2023
Comune di Lanuvio	D.C.C. n. 64/2023
Comune di Monte Porzio Catone	D.C.C. n. 44/2023
Comune di Olevano Romano	D.C.C. n. 9/2024
Comune di Poli	D.C.C. n. 43/2023
Comune di Rocca di Cave	D.C.C. n. 2/2024
Comune di Rocca Priora	D. Commissario n. 1/2024
Comune di Valmontone	D.C.C. n. 72/2023
Comune di Zagarolo	D.C.C. n. 72/2023
Fondazione Ferrovia Museo Colonna	Verbale Consiglio d'Amministrazione del 15/12/2023
Pro Loco Gavignano	Verbale Consiglio Direttivo del 07/12/2023